

Algemene voorwaarden - Zeta Pictures BV

Rijmenamsesteenweg 116a
3150 Haacht, België
BTW nr BE0795317648

1. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen Zeta Pictures (hierna "de opdrachtnemer") en haar klanten (hierna "de opdrachtgever"), tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

2. Offertes en Overeenkomsten

Alle offertes van de opdrachtnemer zijn vrijblijvend en blijven geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders vermeld. Een overeenkomst komt tot stand zodra de opdrachtgever de offerte schriftelijk of per e-mail aanvaardt.

3. Diensten

De opdrachtnemer biedt diensten aan op het gebied van camerawerk, videomontage en fotografie. De specificaties van de diensten worden vooraf besproken en vastgelegd in een offerte of overeenkomst.

4. Levering en Wijzigingen

4.1 De oplevertermijn van het eindproduct wordt bij aanvang van de opdracht afgesproken. Eventuele vertragingen veroorzaakt door de opdrachtgever kunnen leiden tot extra kosten.

4.2 Wijzigingen na de definitieve oplevering kunnen extra kosten met zich meebrengen en worden apart gefactureerd.

4.3 Klanten dienen logo's, muziek, grafische elementen of andere zaken op voorhand door te mailen zodat dit het montageproces niet vertraagt.

4.4 Klanten dienen feedback zoals afgesproken op voorhand op de juiste feedbackmomenten te bezorgen. Dit wordt bij de start van de opdracht vastgelegd (bijv. wanneer versie 1 wordt aangeleverd, wanneer feedback wordt verwacht en wanneer versie 2 wordt opgeleverd, etc.).

5. Prijzen en Betaling

5.1 Alle prijzen zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.

5.2 Facturen dienen binnen 30 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij anders overeengekomen.

5.3 Bij niet-tijdige betaling wordt het factuurbedrag automatisch en zonder ingebrekestelling verhoogd met een verwijlrentrest van 10% per jaar, berekend vanaf de vervaldatum tot de dag van volledige betaling. Deze intresten zijn vrijgesteld van btw.

5.4 Daarnaast wordt per laattijdige betaling een forfaitaire administratiekost van €100 (excl. btw) aangerekend ter vergoeding van bijkomende opvolging en administratiekosten.

5.5 Indien de opdrachtgever nalaat te betalen, behoudt de opdrachtnemer zich het recht voor om verdere diensten op te schorten of enkel nog te werken met voorschotfacturen.

5.6 Alle extra kosten, zoals incassokosten en juridische stappen, worden volledig doorgerekend aan de opdrachtgever.

5.7 Een voorschot van 30% van het totale offertebedrag wordt gefactureerd bij de start van het project.

6. Opnames en Annulering

6.1 Opnames worden berekend aan een halve of hele dagprijs. Een halve dag omvat maximaal 5 uur, een hele dag 9 uur. Elk extra uur wordt bijgefactureerd aan €70 per uur.

6.2 De kilometervergoeding bedraagt €0,42 per kilometer conform de Belgische norm.

6.3 Bij annulering minder dan 2 dagen op voorhand wordt 50% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht. Indien annulering plaatsvindt op vrijdag voor een geplande opname op maandag, wordt dit ook als een laattijdige annulering beschouwd en is de vergoeding verschuldigd.

7. Post-productie & Feedback

7.1 De opdrachtgever heeft recht op 3 montagetechnische feedbackrondes. Extra feedbackrondes worden afzonderlijk gefactureerd.

7.2 De standaard montage omvat basis videomontage, basis effecten, basis geluidsafwerking en basis color grading.

7.3 Extra visual effects, sound effects, geavanceerde color grading of motion graphics worden apart geoffreerd en kunnen een meerprijs met zich meebrengen.

7.4 Klanten ontvangen een preview waarop feedback gegeven kan worden, waarna de nodige aanpassingen worden uitgevoerd. Feedback buiten de initiële afspraken wordt aan het uurtarief doorberekend.

8. Intellectuele Eigendom en Gebruik van Beelden

8.1 Alle beelden en creaties blijven eigendom van de opdrachtnemer, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

8.2 Projecten van klanten kunnen (gedeeltelijk of in hun geheel) worden gebruikt op de website van de opdrachtnemer, YouTube, Facebook, Instagram en LinkedIn, tenzij het project gevoelige informatie bevat of onder een NDA valt.

8.3 De opdrachtnemer mag opnames gebruiken voor promotionele doeleinden, uitsluitend voor zijn eigen zaak.

9. Opslag & Backup

9.1 Facturen bevatten standaard een opslag- en back-upvergoeding van €100 (excl. btw). Dit garandeert dat de beelden 2 jaar bewaard blijven op een interne server of SSD.

9.2 Na 2 jaar kan de opdrachtgever kiezen om een extra opslagvergoeding te betalen of de beelden worden gewist.

9.3 Indien de opdrachtgever niet wenst te betalen voor opslag, worden de beelden bewaard tot de factuur is voldaan en het project is afgerond, waarna ze definitief worden verwijderd.

10. Aansprakelijkheid

10.1 De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals winstderving of verlies van gegevens.

10.2 De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag van de factuurwaarde van de desbetreffende opdracht.

11. Geschillen

11.1 Op alle overeenkomsten tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever is het Belgisch recht van toepassing.

11.2 Geschillen zullen in eerste instantie in onderling overleg worden opgelost. Indien geen oplossing wordt bereikt, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechtbank van het arrondissement waarin de opdrachtnemer is gevestigd.